

## **PROBAS SELECTIVAS, MESTRES MÓDULOS FORMATIVOS ESPECIALIDADES PROGRAMACIÓN AFD, EXERCIZO 2016.**

### **CONVOCATORIA**

Convócase proceso selectivo, para a provisión, con carácter de urxencia, polo sistema de concurso-oposición, dos postos de traballo de mestras/es (persoal laboral temporal) necesarios para impartir os módulos formativos das especialidades da programación AFD, exercicio 2016, solicitados ao abeiro da Orde da Consellería de Economía, Emprego e Industria, do 29 de decembro de 2015 pola que se establecen as bases reguladoras e se procede á convocatoria pública para a programación de accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas na Comunidade Autónoma de Galicia correspondente ao exercicio 2016 (DOG número 248 de 30.12. 2015), de acordo co seguinte detalle:

Especialidade formativa ADGD0210 – Creación e Xestión de Microempresas (RD. 1692/2011, de 18 novembro).

### **BASES DA CONVOCATORIA**

#### **Primeira. Obxecto e características**

1.1.- Mediante as presentes bases regulase o proceso de selección de persoal docente para impartir a Especialidade formativa AFD 2016 ADGD0210 – Creación e Xestión de Microempresas (RD. 1692/2011, de 18 novembro) segundo o certificado de profesionalidade así como os módulos transversais segundo resolución da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

1.2.-O sistema selectivo será o de concurso-oposición.

Os postos convocados son os seguintes:

1 docente para impartir o módulo MF1788\_3: Planificación e iniciativa emprendedora en pequenos negocios ou microempresas. (120 h.)

1 docente para impartir o módulo MF1789\_3: Dirección da actividade empresarial de pequenos negocios ou microempresas. (90 h.)

1 docente para impartir o módulo MF1790\_3: Comercialización de produtos e servizos en pequenos negocios ou microempresas. (90 h.)

1 docente para impartir o módulo MF1791\_3: Xestión administrativa e económico-financieira de pequenos negocios ou microempresas. (120 h.)

1 docente para impartir o módulo MF1792\_2: Xestión da prevención de riscos laborais en pequenos negocios. (60 h.)

1 docente para impartir o módulo FCOO03: Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental e na Igualdade de Xénero.

1 docente para impartir o módulo FCOXXX05: Formación para a igualdade.

1 docente para impartir o módulo FCOXXX04: Básico de Prevención de Riscos Laborais.

Os traballadores contratados prestarán os seus servizos mediante contrato de traballo temporal para obra ou servizo determinado.

Os contratos realizaranse sucesivamente e non coincidirán no tempo, polo que unha mesma persoa pode optar a todos os postos que desexe, sempre e cando cumpra os requisitos de cada un deles.

A selección efectuarase mediante concurso oposición.

**A contratación dos/as candidatos/as seleccionados/as estará supeditada á validación dos candidatos/as por parte da Consellería de Economía, Emprego e Industria.**

O persoal realizará as seguintes funcións:

- Programar os contidos da especialidade segundo as esixencias da Consellería de Economía, Emprego e Industria.
- Impartir os módulos aplicando a metodoloxía axeitada segundo as esixencias da Consellería de Economía, Emprego e Industria.
- Avaliar a aprendizaxe do alumnado segundo as esixencias da Consellería de Economía, Emprego e Industria.
- Desenvolver tanto a materia a impartir como os contidos e materiais facilitados á entidade e aos alumnos en lingua galega, segundo as esixencias da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

#### **Segunda.- Publicidade**

O proceso selectivo efectuarase mediante a publicación do anuncio nun xornal de ámbito comarcal. A convocatoria e o texto íntegro das bases publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web da Fundación Cultural da Estrada ([www.fundacioncultural.aestrada.com/](http://www.fundacioncultural.aestrada.com/)).

#### **Terceira.- Requisitos dos candidatos.**

Para ser admitidos no proceso selectivo, os aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento do nomeamento, os seguintes requisitos:

##### 3.1.- Nacionalidade.

- a) Ser español.
- b) Ser nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado ao que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- c) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais Estados Membros da Unión Europea, e, cando así o prevexa o correspondente Tratado, o dos nacionais dalgún Estado ao que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europa e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que viva a súas expensas.
- d) Así mesmo poderán participar os que non estando incluídos nos parágrafos anteriores se encontren en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. En consecuencia, poderán participar os que se encontren en situación de residencia permanente, os que se encontren en situación de autorización para residir e traballar, así como os refuxiados.

3.2.- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

3.3.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñan no caso do persoal laboral. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos ou acceso ao emprego público.

3.4.- Estar en posesión do certificado do Celga 3 ou equivalente.

3.5.- Capacidade profesional: Acreditar o cumprimento dos requisitos que se especifican para cada un dos módulos formativo da especialidade:

#### **Creación e Xestión de Microempresas ADGD0210 (520 horas)**

Requisitos esixidos para o docente no Real Decreto 1692/2011, do 18 de novembro publicado no BOE nº 309 do sábado 24 de decembro do 2011, polo que se establecen dous certificados de profesionalidade da familia profesional Administración e xestión que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade, entre eles o certificado ADGD0210.

No Artigo 5. Formadores indícase:

1. As prescricións sobre formación e experiencia profesional para a impartición dos certificados de profesionalidade son as recollidas no apartado IV de cada certificado de profesionalidade e débense cumprir tanto na modalidade presencial como a distancia.

2. De acordo co establecido no artigo 13.3 do Real Decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, poderán ser contratados como expertos para impartir determinados módulos formativos que se especifican no apartado IV de cada un dos anexos dos certificados de profesionalidade, os profesionais cualificados con experiencia profesional no ámbito da unidade de competencia á que está asociado o módulo.

Segundo o Apartado IV do certificado de profesionalidade Creación e xestión de microempresas as prescricións para os formadores son as seguintes:

<b>Módulos Formativos</b>	<b>Acreditación requerida</b>	<b>Experiencia profesional requerida no ámbito da unidade de competencia</b>
MF1788_3: Planificación e iniciativa emprendedora en pequenos negocios ou microempresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Licenciado, Enxeñeiro ou o título de grao correspondente e outros títulos equivalentes.</li> <li>· Diplomado, Enxeñeiro Técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.</li> </ul>	2 anos
MF1789_3: Dirección da actividade empresarial de pequenos negocios ou microempresas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Licenciado, Enxeñeiro ou o título de grao correspondente e outros títulos equivalentes.</li> </ul>	2 anos

	· Diplomado, Enxeñeiro Técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.	
MF1790_3: Comercialización de produtos e servizos en pequenos negocios ou microempresas.	· Licenciado, Enxeñeiro ou o título de grao correspondente e outros títulos equivalentes. · Diplomado, Enxeñeiro Técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.	2 anos
MF1791_3: Xestión administrativa e económico-financieira de pequenos negocios ou microempresas.	· Licenciado, Enxeñeiro ou o título de grao correspondente e outros títulos equivalentes. · Diplomado, Enxeñeiro Técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes.	2 anos
MF1792_2: Xestión da prevención de riscos laborais en pequenos negocios.	· Técnico de Nivel Superior de Prevención de riscos laborais.	2 anos

3.6.- Competencia docente: deberá estar en posesión do certificado de profesionalidade de formador ocupacional ou do certificado de profesionalidade de docencia da formación profesional para o emprego ou formación equivalente en metodoloxía didáctica de formación profesional para adultos ou experiencia docente. Deste requisito estarán exentos:

a. Os que estean en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagogía, ou dun título universitario oficial de posgrao nos citados ámbitos.

b. Os que posúan unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais se atopen en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estarán exentos os que acrediten a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e os que acrediten a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, no poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e as ensinanzas de réxime especial e se establecen as especialidades dos corpos docentes de ensinanza secundaria.

c. Os que acrediten unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas nos últimos sete anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo, na modalidade presencial.

3.7.- Capacidade funcional: Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

3.8.- As persoas con discapacidade serán admitidas en condicións de igualdade cos demais aspirantes, agás que a restrición padecida lles impida ou que resulte incompatible co desempeño das funcións propias da praza. O tribunal examinará e resolverá motivadamente estas peticións podendo solicitar o oportuno informe dos organismos competentes.

#### **Cuarta.- Forma e prazo de presentación das solicitudes.**

4.1.- Os interesados en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo constar en instancia, que será facilitada nas dependencias da Fundación Cultural da Estrada e na páxina web: [www.fundacioncultural.aestrada.com](http://www.fundacioncultural.aestrada.com) na que manifieste que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira. Debe indicarse na instancia cada un dos módulos formativos aos que se opta.

4.2. A instancia (Anexo I) achegarase a documentación seguinte:

- Fotocopia cotexada do DNI.

Os aspirantes nacionais da Unión Europea ou nacionais de calquera dos Estados dos que en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, deberán presentar una fotocopia cotexada do documento de identidade ou pasaporte do seu país de orixe. As persoas ás que fai referencia o artigo 57.2 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, deberán presentar una fotocopia cotexada do pasaporte, do visado e, no seu caso, do resguardo de ter solicitada a correspondente tarxeta de identidade de estranxeiros ou do resguardo de ter solicitada a exención de visado e correspondente tarxeta de identidade de estranxeiros. De non ter solicitados estes documentos deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e una declaración xurada ou promesa, do español ou do nacional doutro Estado Membro da Unión Europea, de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, do feito de que o aspirante é menor de vinte e un anos ou que sendo maior desa idade vive a súas expensas.

- Fotocopia cotexada dos requisitos establecidos na base terceira.

- Currículum vitae.

- Documentación acreditativa dos méritos alegados debidamente cotexados. Non se valorarán os méritos que non se acrediten debidamente.

- Memoria da actividade. (Ver Base 7.2)

- Declaración responsable (Anexo II) de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade e de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos cargos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e non estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público;

- Declaración de vinculación (Anexo II).

- Copia cotexada do Celga 3 ou equivalente.

A solicitude xunto coa documentación indicada poderá presentarse no rexistro da Fundación Cultural da Estrada (en horario en horario de 9:00 a 14:00 h) ou nas demais oficinas públicas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

No caso de que a solicitude non se presente no rexistro da Fundación Cultural da Estrada deberá enviarse un correo electrónico a dirección [fundacioncultural@astrada.es](mailto:fundacioncultural@astrada.es) dentro do prazo de presentación de solicitudes, co documento acreditativo da súa presentación. Todos os correos electrónicos serán contestados para confirmar a súa recepción. Os candidatos poderán chamar ao teléfono 986570997 en horario de 9:00 a 14:00 para verificar a recepción do mesmo.

O prazo para a presentación das solicitudes será de tres días hábiles, desde o seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria nun xornal de ámbito comarcal.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar na súa solicitude, podendo unicamente solicitar a súa modificación no prazo sinalado para a presentación de solicitudes.

#### **Quinta.- Admisión dos aspirantes.**

Para ser admitido será necesario que os aspirantes manifesten que reúnen os requisitos esixidos na convocatoria e presenten a documentación requirida conforme establecen as bases terceira e cuarta.

Rematado o prazo de presentación de instancias o Presidente da Fundación Cultural de A Estrada aprobará as listas provisionais de admitidos e excluídos para cada un dos postos con indicación das causas que motivan a exclusión, concedéndose un prazo de un día hábil para a subsanación de erros. As listas de admitidos e excluídos publicaranse no taboleiro de anuncios da Fundación Cultural da Estrada e na páxina web [www.fundacioncultural.aestrada.com](http://www.fundacioncultural.aestrada.com).

Finalizado o prazo de subsanación de erros, o Presidente da Fundación Cultural de A Estrada aprobará as listas definitivas de admitidos e excluídos que se publicarán no taboleiro de anuncios da Fundación Cultural da Estrada e na páxina web [www.fundacioncultural.aestrada.com](http://www.fundacioncultural.aestrada.com) determinando o lugar, a data e a hora do comezo dos exercicios.

#### **Sexta.- Tribunal Cualificador**

O Tribunal estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: Titular: D. Carlos Ándujar Mato  
Suplente: D. Diego Pernas Fernández

Secretaria: Titular: D<sup>a</sup>. Margarita Rodríguez Blanco  
Suplente: D<sup>a</sup>. María Jesusa Fernández Bascuas.

Vocais: Titular: D<sup>a</sup>. Raquel Rey Iglesias  
Suplente: D<sup>a</sup>. Ana María Porto Magán.  
Titular: D<sup>a</sup>. Ana María Míguez Mato

Suplente: D. Javier Comesaña Pereira.

Titular: D. Xosé Lueiro Lemos

Suplente: D. Juan Andrés Fernández Castro.

Os membros do Tribunal deberán posuír igual ou superior titulación á esixida como requisito de acceso aos postos convocados.

O Tribunal poderá constituírse e actuar validamente cando se atopen presentes ao menos tres dos seus membros, precisándose en todo caso, a asistencia do Presidente e Secretaria.

Os acordos adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e no seu caso o empate resolverase co voto de calidade do Presidente.

Os membros do Tribunal nos que concorra algunha das causas previstas no artigo 28 da lei 30/1992 deberán absterse de intervir notificando ao Presidente. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das causas do artigo 28 da citada Lei. O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para todas ou algunha das probas.

#### **Sétima.- Procedemento de selección.**

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

O aspirante seleccionado para impartir o maior número de módulos formativos dentro da especialidade formativa, será tamén seleccionado como titor do módulo de prácticas profesionais non laborais. En caso de que se produza empate no maior número de módulos formativos dentro dunha especialidade, será seleccionado de entre eles o que imparta o maior número de horas dentro da especialidade. Se aínda así persistira o empate, aplicaranse os criterios de desempate establecidos segundo as calificacións acadadas no procedemento de concurso oposición.

#### **7.1 FASE DE CONCURSO. (máximo 10 puntos)**

##### **7.1.1. Titulación académica ( máximo 1 puntos)**

Outras titulacións académicas esixidas polo certificado de profesionalidade, ou que, segundo o criterio do Tribunal, teñan relación co curso a impartir:

- Por cada titulación: 0,5 puntos.

Acreditarase mediante fotocopia cotexada dos títulos, ou certificados acreditativos.

Non se avaliará a titulación académica que se precisa como obrigatoria polo Certificado de Profesionalidade.

##### **7.1.2. Cursos realizados ( máximo 2 puntos )**

Cursos impartidos relacionados directamente cos contidos do certificado de profesionalidade ADGD0210 Creación e Xestión de Microempresas e de competencia docente sempre que fosen impartidos por Administracións Públicas ou organismos dependentes das mesmas.

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,10 por cada curso.

- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,20 por cada curso.

- Cursos de 100 a 250 horas lectivas: 0,30 por cada curso.
- Cursos de máis de 250 horas: 0,60 por cada curso.

Acreditarase mediante documentación xustificativa cotexada da realización dos cursos, na que conste con suficiente claridade, a súa duración en horas e o seu contido básico.

Non se avaliará a formación que se precisa como obrigatoria polo Certificado de Profesionalidade.

### **7.1.3. Experiencia Profesional. (máximo 3 puntos)**

Experiencia profesional no exercicio da profesión. Non se avaliará o tempo de traballo que fose acreditado para suplir a carencia das titulacións nin o que se precisa como obrigatorio polo Certificado de Profesionalidade:

–Por cada mes traballado: 0,10 puntos.

A experiencia profesional acreditarase de acordo co seguinte detalle:

- Traballadores asalariados:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade á que estiveran afiliados, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación.

- Contrato de traballo ou certificación da empresa onde tiveran adquirido a experiencia laboral, na que conste especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, a actividade desenvolvida e o intervalo de tempo no que se realizou a actividade.

- Traballadores autónomos ou por conta propia:

- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade á que estiveran afiliados, na que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo na que se realizou a mesma.

- Traballadores voluntarios ou bolseiros:

- Certificación da organización ou empresa onde tiveran prestado a asistencia na que consten, especificamente, as actividades e funcións realizadas, o ano no que desenvolveron a actividade e o número total de horas adicadas ás mesmas.

### **7.1.4. Experiencia Docente (máximo 4 puntos)**

- Por cada hora de formación para o emprego impartida na mesma especialidade na que concursa: 0,002 (máximo 3 puntos)

- Por cada hora de formación para o emprego impartida doutra especialidade da mesma familia profesional: 0,001 (máximo 1 punto)

A experiencia acreditaranse coa mesma documentación que a detallada no caso da acreditación da experiencia profesional, e ademais con documentación xustificativa da formación impartida: denominación do curso, módulo ou unidade de competencia así como as horas e as datas.

## **7.2 FASE DE OPOSICIÓN (máximo 15 puntos)**



Consistirá na defensa durante un período máximo de 15 minutos, dunha memoria que versará sobre a programación de cada unha das unidades de competencia do certificado de profesionalidade, dirixida a un grupo de 15 alumnos/as. A memoria deberá presentarse xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, e terá unha extensión non superior a 8 páxinas en formato A4 a unha cara con letra Arial 12, redactada en lingua galega.

Ao finalizar a defensa da memoria por parte do/da aspirante, os membros da Tribunal poderán facer todas as preguntas que considere oportunas para constatar os coñecementos sobre a materia e as aptitudes do/da candidato/a para poder proceder posteriormente a súa avaliación.

Valorarase o contido e adecuación da programación, as aptitudes e claridade na exposición e os coñecementos sobre a materia.

Para superar a fase de oposición é preciso acadar unha puntuación mínima de 7,5 puntos.

Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 3 ou equivalente), terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento. Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os/as aspirantes que opten por realizar o exercicio na lingua galega.

Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Sendo a calificación de apto ou non apto.

#### **Oitava. Desenvolvemento do proceso selectivo**

8.1. Os aspirantes serán convocados, provistos do seu D.N.I. para o exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan. A non presentación dun aspirante ao exercicio determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar no mesmo, quedando excluído, en consecuencia, do procedemento selectivo.

8.2 A puntuación final de cada aspirante estará determinada pola suma total das puntuacións obtidas en cada apartado do concurso-oposición. O Tribunal publicará na paxina web da Fundación Cultural da Estrada ([www.fundacioncultural.aestrada.com](http://www.fundacioncultural.aestrada.com)) o resultado do concurso-oposición, ordenando aos aspirantes por orde de puntuación. No caso de producirse empate na puntuación final, a orde na relación farase de acordo cos seguintes criterios de aplicación sucesiva no caso de persistir o empate: en primeiro lugar o que acade maior puntuación na fase de concurso e de persistir o empate teranse en conta os mellores resultados na fase de oposición.

8.3 A puntuación final de cada posto determinará a orde das propostas ao Departamento Territorial da Consellería Economía, Emprego e Industria para que proceda a súa validación como docente, de xeito que o aspirante que acade a maior puntuación será proposto en primeiro lugar.

#### **Novena.- Presentación de documentación e resolución de contratación.**

Os candidatos seleccionados terán que presentar na Fundación Cultural da Estrada, dentro tres días hábiles dende a publicación dos resultados definitivos, os documentos que a continuación se relacionan:

-Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade que imposibilite o desempeño das funcións propias do posto.

-Certificado de conta bancaria da que sexa titular o aspirante coa finalidade de proceder ao aboamento das nóminas.

-Número de afiliación a Seguridade Social no caso de posuílo.

No caso de que un candidato sexa proposto para varios módulos presentará esta documentación so unha vez.

Se dentro do prazo indicado, e agás caso de forza maior, os aspirantes propostos non presentaran a documentación e/ou non se reúnen os requisitos esixidos, os aspirantes non poderán ser contratados e serán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorreran por falsidade na instancia. Neste caso formularase proposta adicional a favor de quen lle siga na orde de puntuación, sempre que superara as probas esixidas.

**Décima. Lista de reserva.**

Crearase unha lista de reserva cos aspirantes que superaron o exercicio para cada un dos postos. A orde na bolsa determinarase polas puntuacións acadadas no procedemento e de acordo coa proposta efectuada polo Tribunal.

Esta listaxe terá vixencia durante o tempo de duración da especialidade formativa á que se opta.

**Undécima. Incidencias.**

O Tribunal Cualificador queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do concurso – oposición en todo o non previsto nestas bases.

Os interesados poderán impugnar a presente convocatoria e as bases, así como todos os actos administrativos que se deriven dela nos casos e na forma establecida na Lei de Procedemento Administrativo.

A Estrada, 8 de xuño de 2016

O Presidente da Fundación Cultural de A Estrada

Asdo. José C. López Campos