



Concello da Estrada

# **PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACION DE EMPRESAS**

**BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA**

**2012**

**CONCELLERÍA DE PROMOCION ECONOMICA**

<http://www.aestrada.com>



Concello da Estrada

## **BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2012 DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS**

### **Base 1ª.- OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- 1.1.- Finalidade
- 1.2.- Beneficiarios/as
- 1.3.- Requisitos xerais dos beneficiarios/as
- 1.4.- Tipo, contía das axudas e gastos subvencionables
- 1.5.- Criterios de avaliación
- 1.6.- Alteración das condicións de concesión das axudas

### **Base 2ª.- EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES**

### **Base 3ª.- COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN**

- 3.1.- Instrución e tramitación das axudas
- 3.2.- Comisión de Valoración e Seguemento

### **Base 4ª.- SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

- 4.1.- Solicitudes
- 4.2.- Obrigas e prazo

### **Base 5ª.- CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO**

### **Base 6ª.- PUBLICIDADE**

- 6.1.- Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.
- 6.2.- Publicidade das subvencións concedidas.
- 6.3.- Publicidade do financiamento público.

### **Base 7ª.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

### **Base 8ª.- PÉRDIDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS.RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCÍONS.**



Concello da Estrada

**Base 9ª.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

**Base 10ª.- DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**

**Base 11ª.- DISPOSICIÓN FINAL**

**ANEXOS**

ANEXO I.—Solicitud.

ANEXO II.—Declaración xurada do cumprimento dos requisitos.

ANEXO III.—Ficha de solicitud de transferencia bancaria.

ANEXO IV.— Declaración xurada das axudas solicitadas e/ou concedidas.

ANEXO V.—Memoria xustificativa do proxecto empresarial.

ANEXO VI.— Actividades emerxentes ou novos filóns de emprego

ANEXO VII.—Relación de facturas presentadas

ANEXO VII bis.- Relación de facturas subvencionadas.

ANEXO VIII.- Declaración xurada do perceptor.



Concello da Estrada

## **Base 1ª.- OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

### **1.1.- Finalidade**

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convoca-la concesión, para o ano 2012 das Axudas Municipais para o Fomento da Creación de Empresas no ámbito do Concello da Estrada. Este programa de axudas da Concellería de Promoción Económica ten a finalidade de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no Concello da Estrada apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais.

### **1.2.- Beneficiarios/as**

Poderán acollerse a estas axudas os/as empresarios/as individuais e as pequenas e medianas empresas (PEME), independentemente da súa forma xurídica, que iniciasen a súa actividade empresarial entre o **1 de xaneiro de 2012** e o **31 de outubro de 2012** (entendendo por inicio de actividade a alta no I.A.E.). Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 800/2008 da Comisión de 6 de agosto de 2008.

### **1.3.- Requisitos xerais dos/as beneficiarios/as:**

- 1- Que a empresa teña o seu enderezo fiscal e social na Estrada.
- 2- Que, como mínimo, un dos promotores esté en situación de desemprego na data de inicio da actividade empresarial e crear, a lo menos, o seu propio posto de traballo en calquera das formas xurídicas existentes.



Concello da Estrada

- 3- Que a empresa sexa viable técnica, económica e financeiramente.
- 4- Que sexan empresas de nova creación dentro dos tres sectores productivos, considerando incluídos, en tal concepto, os traspasos de negocios que non teñan vinculación familiar.
- 5- Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin a empresa nin os socios.
- 6- Non ter débedas co Concello da Estrada, nin a empresa nin os socios.
- 7- Non poderán obter a condición de beneficiario/a os/as empresarios/as e as pequenas empresas nos que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións (no caso de sociedades, nin a sociedade nin os/as socios/as).

Á data **límite de presentación das solicitudes** os beneficiarios deberán cumprir os requisitos 1) e 6) deste apartado.

#### **1.4.- Tipo, contía das axudas e gastos subvencionables**

As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa. **O importe máximo destas axudas é de 1.500 €** por empresa, dita axuda non poderá superar a cuantía total do investimento inicial realizado polos promotores/as



Concello da Estrada

## **Gastos subvencionables:**

### **a) Gastos de constitución e apertura**

Serán subvencionables os seguintes gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa:

a1- visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos

a2- licenza de obra e licenza de apertura

a3- alta no Rexistro Mercantil

a4- certificación negativa do nome da sociedade

a5- honorarios de notaría por escrituras públicas

a6- publicación no BORME

a7- Modelo 600 da Xunta de constitución da empresa.

### **b) Existencias iniciais de mercadorías.**

A adquisición das primeiras compras de mercadorías, de materias primas e doutros consumibles utilizados no proceso de produción.

### **c) Gastos de aluguer de local.**

Serán subvencionables os gastos de aluguer do local da actividade.

### **e) Primas de seguros**

Serán subvencionables os gastos da contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial,(seguro do local, de responsabilidade civil e, como máximo, de un vehículo, só no caso de que sea imprescindible para o desenvolvemento da súa actividade).

### **d) Subministracións e gastos correntes**

Serán subvencionables os seguintes gastos correntes derivados directamente da realización da actividade empresarial:

d1- auga

d2- teléfono

d3- electricidade



Concello da Estrada

d4- gasóleo / gasolina

d5- material de oficina

d6- asesoría

d7- gas

d8- equipos de seguridade nas súas instalacións (só a cota mensual)

#### **f) Dereitos de propiedade industrial**

Serán subvencionables os seguintes dereitos:

f1- patentes

f2- modelos de utilidade

f3- deseño industrial

f4- marcas de produtos ou servizos

f5- nomes comerciais

f6- dominio en Internet

#### **g) Imposto de vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).**

Será subvencionable o custo de dito imposto. Só poderá subvencionarse un vehículo por empresa e só no caso de ser imprescindible e estar relacionado directamente coa actividade a desenvolver (transportista, comercial,...).

Queda excluído destas axudas calquera outro gasto non incluído expresamente nos conceptos subvencionables anteriormente relacionados, e en ningún caso consideraranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda. No caso de dúbida será a Comisión de Valoración quen decida.



Concello da Estrada

### 1.5.- Criterios de avaliación

A concesión das axudas graduarase tendo en conta os seguintes criterios:

1. Emprendedores/as que obtiveron do Concello da Estrada o certificado necesario para a súa cualificación como ILE ante a Xunta (ata 2 puntos):

Empresas que obtiveron o certificado emitido porlo concello de ILE	2 puntos
--	----------

2. A situación social do socios/as promotores/as (ata 8 puntos).

Esta puntuación valorarase na medida na que se demostre que os/as socios/as promotores/as, sexan pertencentes aos colectivos con maior dificultade de inserción no mundo laboral.

- Persoas paradas de longa duración(1)
- Que sexa o seu primeiro emprego
- Menor de 30 anos
- Maior de 45 anos
- Mulleres
- Discapacitados/as
- Persoas pertencentes a colectivos en risco ou situación de exclusión social
- Persoas que esgotasen a súa prestación de desemprego ou subsidio.

Por cada condición que reúna cada un dos socios/as promotores/as	2 puntos
--	----------

3. Número de postos de traballo creados por conta propia ou allea de seis ou máis meses de duración (ata 10 puntos).

Por cada emprego creado, por conta propia ou allea a tempo completo de duración mínima de 6 meses	2 puntos
---	----------





Concello da Estrada

No caso de xornadas parciais puntuarase en proporción.

4. Antigüidade no desemprego dos/as promotores/as e/ou dos/as contratados/as a xornada completa (ata 10 puntos).

	1 persoa	2 persoas	3 persoas
Menos de 3 meses	1 punto	2 puntos	3 puntos
De 3 a 6 meses	2 puntos	4 puntos	5 puntos
De 6 a 12 meses	3 puntos	6 puntos	8 puntos
Mais de 12 meses	4 puntos	8 puntos	10 puntos

5. Actividade emerxente ou novo filón de emprego (*Anexo VII*) (2 puntos).

Actividade emerxente ou novo filón de emprego	2 puntos
---	----------

6. Que as persoas, promotoras e contratadas por conta allea, estén empadroadas no Concello da Estrada (ata 20 puntos)

Por cada persoa, promotora ou contratada por conta allea empadroada no Concello da Estrada	2 puntos
--	----------

7. Polo emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa.

Polo emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa	1 punto
---	---------



Concello da Estrada

8. Que houbera sido asesorado polo servizo de Axente de Emprego e desenvolvemento Local existente no concello da Estrada.

Que houbera sido asesorado polo servizo de Axente de Emprego e desenvolvemento Local existente no concello da Estrada.	4 puntos
--	----------

No caso de que o montante total das solicitudes debidamente presentadas supere o orzamento previsto na partida dedicada para tal fin, a Comisión de Valoración realizará proposta de resolución conforme aos criterios de avaliación. Para isto as solicitudes ordearanse en forma descendente segundo a puntuación obtida trala aplicación dos citados criterios, sendo o importe a subvencionar o calculado, para cada solicitante, segundo o previsto no punto 1.4. destas bases, ata esgotar a cantidade máxima autorizada.

No caso de que dúas ou máis empresas acaden a mesma puntuación e só houbera crédito orzamentario para unha ou algunha delas terase en conta o seguinte criterio de desempate:

Terán preferencia as solicitudes que acaden unha puntuación máis alta no número de postos de traballo creados e no caso de persistencia da igualdade de puntuación terase en conta a antigüidade no desemprego dos/as promotores e das persoas contratadas.

*(1) Considéranse parados/as de longa duración aqueles que estivesen sen traballo durante polo menos 12 dos anteriores 16 meses, se fosen maiores de 25 anos, e 6 dos últimos 8 se fosen menores de 25.*

*(2) Considéranse colectivos en risco ou situación de exclusión social os seguintes:*

*Persoas perceptoras da renda de integración social de Galicia ou aquelas que*



Concello da Estrada

*non poidan acceder a ela (por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou por ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido), ou que teñan membros da súa unidade familiar en desemprego.*

*Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados. Internos/as de centros penitenciarios con situación penitenciaria que lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex-reclusos/as que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado tras un período de privación de liberdade.*

*Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.*

*Persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia.*

*Mulleres que abandonaran o exercicio da prostitución e se incorporen ao mercado laboral e transexuais ou en procesos de reasignación sexual.*

*Menores internos cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os que estean en situación de liberdade vixilada e os ex- reclusos/as.*

*Mozos/as que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración Autonómica.*

*Traballadores/as inmigrantes que pasen a ser residentes da comunidade cuxas características condicionen a súa integración social.*

*Emigrantes retornados/as con graves necesidades persoais ou familiares.*

*Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.*



Concello da Estrada

### **1.6.- Alteración das condicións de concesión das axudas**

A empresa deberá manter a súa actividade e as condicións que deron lugar á concesión da subvención durante **un mínimo de dous anos** contados dende a data da resolución de concesión. A Concellería de Promoción Económica poderá realizar as comprobacións que estime oportunas, ben mediante requirimento da documentación necesaria ou ben mediante visita á empresa, para os efectos de comprobar o cumprimento das obrigas establecidas neste punto.

Calquera alteración nas condicións iniciais tidas en conta para a concesión desta subvención deberá comunicárselle á Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado no prazo dun mes dende a súa modificación.

O cese da actividade ou a modificación das condicións que deron lugar á concesión da subvención, salvo causa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local, antes de que transcorrera un ano dende o inicio da actividade empresarial será causa de reintegro total da subvención.

A partires deste ano, o cese da actividade ou a modificación das condicións da subvención, dará lugar ao reintegro da metade da subvención, salvo tamén causa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local ou que o incumprimento das condicións se aproximara substancialmente ao cumprimento.

En todo caso, se a Administración municipal prezase mala fe ou fraude nos motivos do cese da actividade ou do cumprimento das condicións da subvención procederá ao reintegro do importe íntegro da subvención.



Concello da Estrada

## **Base 2ª.- EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES**

O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por empresas públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

a)O importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non poderá superar o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas. En tal caso cando a actividade fose financiada con outros recursos deberá xustificarse o importe, procedencia e aplicación de tales fondos.

b)Cando se trate de axudas compatibles entre si dadas en concepto de “minimis”, por calquera Administración pública e para calquera tipo de gasto, non poderá superar en todo caso o límite de 200.000€ durante calqueira perodo de tres exercicios fiscais para o mesmo/a beneficiario/a e no caso dunha empresa que opere no sector do transporte por carretera no será superior a 100.000 € durante calqueira perodo de tres exercicios fiscais.



Concello da Estrada

## **Base 3ª.- COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN**

### **3.1.- Instrución e tramitación das axudas**

O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local e tramitarase en réxime de **concorrenza competitiva** (a concesión das subvencións realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, en función dos criterios de valoración recollidos no apartado 1.5).

A Concellería de Promoción Económica será a encargada da tramitación das solicitudes e, tras o informe da Comisión de Valoración, proporalle a concesión e denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será publicado no Taboleiro de Edictos do Concello da Estrada, na páxina web do concello [www.aestrada.com](http://www.aestrada.com), e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude.

O expediente de concesión de subvencións contendrá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra no seu poder despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas (art 21.1 parágrafo 6 da Lei 9/2007, de 30 de xuño, de Subvencións de Galicia).



Concello da Estrada

### **3.2.- Comisión de Valoración e Seguemento**

Existirá unha Comisión de Valoración das solicitudes e Seguemento das subvencións concedidas, que estará composta por:

Concelleiro de Promoción Económica

Dous/Dúas funcionarios nomeados pola alcaldía

Un dos funcionarios actuará como secretario.

A Concellería Promoción Económica será a encargada de avaliar as solicitudes, e tramitará aquelas que reúnan os requisitos contidos nestas bases, e así mesmo, levará o control, seguimento e inspección das axudas concedidas.

Para as accións de control, seguimento e inspección a comisión de valoración e seguemento e a Concellería de Promoción Económica poderán requirirlle aos/ás empresarios/as e/ou as pequenas e medianas empresas beneficiarias a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

## **Base 4ª.- SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

### **4.1.- Solicitudes**

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (**Anexo I**), presentaranse no **Rexistro Xeral**

do concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



Concello da Estrada

As solicitudes dirixíranse á Concellería de Promoción Económica, debendo ir **Acompañadas da seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada)**, debidamente cuberta a asinada.

Declaración xurada do cumprimento dos requisitos segundo o punto 1.2 e 1.3 da base 1ª de dita subvención **(Anexo II)**

Ficha de solicitude de transferencia bancaria **(Anexo III)**

Declaración xurada das axudas solicitadas ou concedidas **(Anexo IV)**.

Memoria xustificativa do proxecto empresarial **(Anexo V)**.

Actividades emerxentes ou novos filóns de emprego **(Anexo VI)**, no seu caso.

Relación de facturas presentadas dos gastos subvencionables, acreditando o pago mediante orixinal ou copia compulsada da transferencia bancaria, recollidos na Base 1ª, no punto 1.4 **(Anexo VII)**.

**Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas** coa **Seguridade Social**, coa **Consellería de Facenda** e a **AEAT** (Agencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todos/as os/as socios/as.

**Certificado do tesoureiro do Concello de estar ao corrente nas obrigas tributarias municipais.**

**CIF/NIF/DNI** da empresa/empresario/a individual e dos socios/as/comuneros/as e, no seu caso, e copia do **contrato/escritura de constitución** da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil. (no caso de sociedade limitada só





Concello da Estrada

precisase o DNI do representante da empresa e dos socios que se autoempreguen).

Alta no **IAE** da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda e, no caso das Sociedades Limitadas de Nova Empresa (SLNE) o **documento único electrónico** (DUE).

**Alta** no correspondente réxime da **Seguridade Social** e **vida laboral** dos/as empresarios/as traballadores/as que cree/n o /s seu/s propio/s posto/s de traballo.

**Facturas dos gastos e xustificante bancario** para os que se solicitou a subvención xunto coa poliza do seguro e contrato de aluguer, no seu caso. No caso de licenzas deberá indicar a cuantía aboada.

Solicitud de **licenza de apertura e licenza de obras**, cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade.

**Documentación a presentar para a avaliación** (punto 1.5 das bases):

Certificado emitido polo concello de ILE ou declaración da súa obtención.

Certificados que demostren a situación social dos promotores autoempregados (vida laboral, DNI, certificado de discapacidade, acreditación da pertenza a colectivos en risco ou situación de exclusión social e acreditación das persoas que esgoten a súa prestación de desemprego ou subsidio, no seu caso).



Concello da Estrada

No caso de **contratación**:

1. DNI e vida laboral das persoas traballadoras contratadas.
2. Contrato/s de traballo, debidamente rexistrado/s na correspondente oficina do Servizo Público de Emprego (SPE).
3. Alta na Seguridade Social das persoas traballadoras.

Calquera medio que probe o emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa (páxina web, publicidade en galego,...)

Certificados ou calquera documento que o/a solicitante estime oportuno para a súa avaliación.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos, ou falte algún documento que segundo a base 4ª resulte esixible, requirirase á/ás persoa/as interesada/as para que no prazo de **dez días** subsane a falla ou aporte os documentos preceptivos, con indicación de que, si así non o fixera, se lle tendrá por desistido da súa solicitude, arquivándose ésta previa resolución que deberá ser dictada nos termos previstos na [Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común](#).

Toda a documentación deberá presentarse numerada, con data, identificación da persoa solicitante e/ou da empresa e debidamente asinada, non sendo necesario presentar os DNI compulsados. No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración quen decida.



Concello da Estrada

#### **4.2.- Obrigas e prazo**

Dacordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán **obrigas da empresa beneficiaria**:

Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

**Colocar no negocio cartel informativo de que a empresa recibiu unha subvención do concello da Estrada. (Proporcionarao a Concellería de Promoción Económica).**

Acreditar, **no momento da solicitude da axuda**, que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Seguridade Social e co Concello da Estrada.

Non procederá o pago da subvención en tanto o beneficiario non acredite estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Comunicarlle ao Concello da Estrada calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.

Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración, a quen



Concello da Estrada

corresponderá a comprobación destas subvencións, e facilitará a ésta e á Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, para o cal deberá conserva-los documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

O **prazo de presentación** de solicitudes contarase a partir do día seguinte a súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* e **rematará 31 de outubro de 2012.**

A documentación relativa aos proxectos que non resulten subvencionados, poderá ser retirada das dependencias municipais polos solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo, previa solicitude por Rexistro do concello. Transcurrido dito prazo, a administración municipal non estará obrigada a súa custodia.

#### **Base 5ª.- CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO**

1.A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración.

2.O prazo para resolver será, como máximo, de dous meses dende o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do concello.

Transcorrido o devandito prazo de dous meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da



Concello da Estrada

axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis.

Trascorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Estrada, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A **resolución** do procedemento publicarase no **Taboleiro de Edictos do concello** e na **páxina web do concello** [www.aestrada.com](http://www.aestrada.com) e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude, no prazo de dez días dende a **resolución** de concesión ou denegación, segundo o artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mês, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de **dez días** a contar dende o día seguinte ao da súa notificación a comunicar á Concellería de Promoción Económica a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderáse tacitamente aceptada. Unha vez concedidas as axudas ou subvencións, faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas a que a entidade esté ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co concello e a presentar a seguinte



Concello da Estrada  
documentación:

**a)** Unha relación clasificada dos gastos totais subvencionados, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago.

Nas facturas se computará o gasto acreditado **deducido o IVE**, salvo que a entidade acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. Só deberá presentar as facturas relacionadas no **(Anexo VII bis)**, a empresa beneficiaria poderá solicitar dito anexo na Area de Promoción Económica e presentarllo asinado e con data actualizada.

**b)** Facturas orixinais polo importe total da subvención outorgada. Ditas facturas deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:

Número e no seu caso serie.

Nome e apelidos ou denominación fiscal (si tiene local sólo dirección do local senon dirección do modelo de declaración censal).

Número de identificación fiscal (NIF ou CIF).

Enderezo (tanto do expendedor como do tomador da factura).

Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.



Concello da Estrada

Se está suxeito a IVE, deberán consignarse os datos necesarios para calcular a base imponible e sinalar o tipo de imposición. Nas facturas emitidas por entidades exentas de IVE, achegarse o documento xustificativo de tal situación.

Lugar e data de emisión.

Nas facturas emitidas por profesionais, a pertinente retención do IRPF.

**c)** Unha relación detallada e actualizada doutros ingresos ou subvencións que financien as actividades subvencionadas con indicación do importe e a súa procedencia (**Anexo IV**).

**d)** Declaración xurada do perceptor (**Anexo VIII**), acreditativa dos seguintes extremos:

Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.

Que foron abonadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

**e)** Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa **Seguridade Social**, coa **Consellería de Facenda**, a **AEAT** (Agencia Estatal de



Concello da Estrada

Administración Tributaria) e o Concello da Estrada, da sociedade e de todos/as os/as socios/as.

O **prazo** para a presentación desta documentación será de **10 días a contar dende o día seguinte a o da súa notificación** da concesión das correspondentes axudas.

Toda a documentación deberá presentarse numerada, con data, identificación da persoa solicitante e da empresa e a sinatura do seu representante e presentarse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O servizo xestor, Concellería Promoción Económica, que tramita a concesión levará a cabo a comprobación da subvención, informando da adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención no momento do pago, sen prexuízo do seguemento do mantemento das condicións ou tratamento da subvención no prazo de dous anos esixidos.

## **Base 6ª.- PUBLICIDADE**

### **6.1.- Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.**

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2012 do “Programa de axudas municipais creación de empresas” do Concello da Estrada publicarase no correspondente **diario oficial**, nos **xornais de maior tirada da cidade** e na **paxina web [www.aestrada.com](http://www.aestrada.com)**, unha vez





Concello da Estrada  
aprobada pola Xunta de Goberno Local; as antecitadas bases reguladoras e

convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse na Concellaría Promoción Económica, na páxina web [www.aestrada.com](http://www.aestrada.com), e nas dependencias de información do Concello da Estrada.

### **6.2.- Publicidade das subvencións concedidas.**

Tódalas axudas que se concedan será publicadas, coas devanditas indicacións, na páxina web [www.aestrada.com](http://www.aestrada.com) exposto no **Taboleiro de Edictos do Concello da Estrada** e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude.

### **6.3.- Publicidade do financiamento público.**

Os/as beneficiarios/as das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Concello da Estrada. O cartel será subministrado pola Concellería de Promoción Económica.

### **Base 7ª.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas ó serán aos efectos de comprobar a concurrencia dos requisitos necesarios para obter ditas axudas e serán tratados aos exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a Concellería Promoción Económica.



Concello da Estrada

## **Base 8ª.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO.**

### **RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCÍONS**

#### **1.Pérdida do dereito ao cobro:**

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como a obtención concorrente doutras axudas compatibles ou incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das

cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

#### **2.Renuncia:**

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

#### **3.Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:**

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao



Concello da Estrada

reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13

de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

## **Base 9ª.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

A concesión destas axudas rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

## **Base 10ª.- DISPOSICIÓN ADICIONAIS**

### **1.- Primeira**

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 434.489.03 do presuposto municipal para o ano 2012, cun importe total de **24.000 €**

### **2.- Segunda**

A presente convocatoria e as axudas outorgadas ao abeiro dela cumpriron as



Concello da Estrada

directrices establecidas na comunicación da Comisión relativa ás axudas de "mnimis".

## **Base 11.- DISPOSICIÓN FINAL**

Estas bases entrarán en vigor a data seguinte á da súa aprobación en Xunta de Goberno Local.

As solicitudes correspondentes poderán presentarse a partir do día seguinte da súa publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra*.

.

O Concello da Estrada quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.